



**FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS PRIE LIETUVOS
RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS PATALPŲ
IR PRISKIRTOS TERITORIJOS FIZINĖS APSAUGOS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2026 m. d. Nr.
Vilnius

Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 30 straipsnio 1 dalimi; Įslaptintos informacijos fizinės apsaugos reikalavimų ir jų įgyvendinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 820 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo įgyvendinimo“, 5 punktu ir Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 481 „Dėl Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 16.1 ir 16.10 papunkčiais:

1. T v i r t i n u Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos patalpų ir priskirtos teritorijos fizinės apsaugos tvarkos aprašą (toliau – Tvarkos aprašas) (pridedama).

2. P a v e d u :

2.1. Struktūrinių padalinių vadovams supažindinti su šiuo įsakymu pavaldžius darbuotojus ir kontroliuoti jo vykdymą;

2.2. Dokumentų valdymo skyriaus dokumentų tvarkytojams, dirbantiems Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio apygardų valdybose, vykdyti Tvarkos apraše nustatytas atsakingo (-ų) darbuotojo (-ų) funkcijas;

2.3. Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjui pasirašytinai, per 5 darbo dienas, supažindinti su Tvarkos aprašu Tarnybos patalpų, esančių Sporto g. 16, Vilniuje, apsaugos paslaugas teikiančią įmonę;

2.4. Komunikacijos grupės viešųjų ryšių specialistui (grupės vadovui) per 3 darbo dienas paskelbti šį įsakymą Tarnybos interneto svetainėje.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. sausio 8 d. įsakymą Nr. V-8 „Dėl Asmenų įėjimo į Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) patalpas ir filmavimo, fotografavimo, garso ar vaizdo įrašų darymo Tarnybos patalpose tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais.

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas

Audrius Valeika

**FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS PATALPŲ IR PRISKIRTOS TERITORIJOS
FIZINĖS APSAUGOS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) patalpų ir priskirtos teritorijos fizinės apsaugos tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato fizinės apsaugos priemonių (mechaninių ir elektroninių) panaudojimo Tarnyboje tvarką, t. y. Tarnybos darbuotojų ir lankytojų įėjimą (išėjimą) į Tarnybos patalpas, buvimą jose, daiktus, draudžiamus įnešti į Tarnybos patalpas, taip pat filmavimą, fotografavimą, garso ar vaizdo įrašų darymą Tarnybos patalpose.

2. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Tarnybos darbuotojai** – Tarnybos pareigūnai, karjeros valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

2.2. **Lankytojas** – asmuo, kuris nėra Tarnybos darbuotojas, atvykęs į Tarnybą dėl asmeninių reikalų, norėdamas pranešti apie nusikalstamą ar neteisėtą veiką ar kitų asmenų pažeistas teises, Tarnybos darbuotojo kvietimu (šaukimu) ar vykdydamas darbo funkcijas.

2.3. **Lankytojo kortelė** – lankytojui išduodama kortelė su registracijos numeriu, ji identifikuoja kaip Tarnybos lankytoją.

2.4. **Apsaugos darbuotojas** – saugos tarnybos darbuotojas, užtikrinantis Tarnybos patalpų, esančių Sporto g. 16, Vilniuje, viešosios tvarkos ir materialinių vertybių, esančių šiose Tarnybos patalpose, apsaugą bei darbuotojų ir asmenų patekimo į šias Tarnybos patalpas kontrolę.

2.5. **Atsakingas darbuotojas** – Tarnybos darbuotojas, užtikrinantis asmenų patekimo į Tarnybos patalpas (išskyrus Sporto g. 16, Vilniuje) kontrolę.

2.6. **Elektromagnetiniai spinduliavimo šaltiniai** – įrenginiai, veikiantys ar galintys veikti nuo bet kokio maitinimo šaltinio, skleidžiantys elektromagnetinį spinduliavimą (mobiliojo ryšio telefonai, asmeniniai kompiuteriai, garso ar vaizdo fiksavimo prietaisai ir pan.).

2.7. **Kontrolės postas** – patalpa, esanti Tarnybos adresu Sporto g. 16, Vilniuje, kurioje šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka tikrinami į Tarnybos patalpas patenkantys asmenys, nustatoma asmens tapatybė.

2.8. **Tarnybos patalpos** – Tarnybos valdomos panaudos arba nuomos teise patalpos.

3. Kitos šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES)2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 l 119, 9.1), ir Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme.

4. Tarnyboje naudojamos fizinės apsaugos priemonės, skirtos disponuojamai įslaptintai informacijai apsaugoti nuo pagrobimo, neteisėto atskleidimo, sunaikinimo ir užkirsti kelią neteisėtam patekimui į Tarnybos patalpas ar teritorijas, neteisėtam susipažinimui su saugoma įslaptinta informacija, taip pat padėti nustatyti neteisėtą asmenų patekimą į Tarnybos patalpas, užkirsti kelią neteisėtiems šių asmenų veiksams.

5. Įėjimo kontrolės sistema, vaizdo stebėjimo sistema Tarnyboje diegiama ir naudojama, joje esančių asmenų, turto ir kitų vertybių tinkama apsauga vykdoma Tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka.

6. Tarnybos patalpų apsauga techninėmis apsaugos ir stebėjimo priemonėmis organizuojama 24 val. per parą.

II SKYRIUS

TARNYBOS DARBUOTOJŲ IR LANKYTOJŲ ĮĖJIMAS Į TARNYBOS PATALPAS IR IŠĖJIMAS IŠ JŲ

7. Lankytojas patekti į Tarnybos patalpas gali tik darbo dienomis ir darbo valandomis.

8. Tarnybos patalpų, esančių Sporto g. 16, Vilniuje, fizinę apsaugą darbo dienomis nuo 7.00 val. iki 18.00 val. organizuoja apsaugos darbuotojas. Tarnybos darbuotojų ir lankytojų patekimas į šias patalpas vykdomas per centrinį įėjimą, kuriame yra įrengtas kontrolės postas. Šis įėjimas žymimas simboliu „A“ (Tvarkos aprašo I priedas).

9. Lankytojų patekimas į Tarnybos patalpas adresu Sporto g. 16, Vilniuje, vyksta tik per kontrolės postą, įėjimas žymimas simboliu „A“, o per kitus atitinkamus tarnybinius įėjimus, skirtus tik Tarnybos darbuotojams, žymimus simboliais „B“, „C“, „D“ ir „E“ (Tvarkos aprašo I priedas), draudžiamas.

10. Eidamas pro kontrolės postą į Tarnybos patalpas adresu Sporto g. 16, Vilniuje, pareigūno uniformos nedėvintis Tarnybos pareigūnas apsaugos darbuotojui pateikia tarnybinių pažymėjimą, kiti Tarnybos darbuotojai – valstybės tarnautojo arba darbuotojo pažymėjimą. Tarnybos darbuotojai įeiti į Tarnybos patalpas adresu Sporto g. 16, Vilniuje, žymimas simboliais „A“, „B“, „C“, „D“ ir „E“, gali su jiems išduotu elektroniniu praėjimo durų raktu.

11. Į Tarnybos patalpas Sporto g. 18, Vilniuje, žymimas simboliais „F“, „G“, „H“, „I“, „J“ gali patekti tik tie darbuotojai, kurių darbo vieta yra šiose patalpose, taip pat Tarnybos vadovai, ir darbuotojai, kuriems išduoti elektroniniai praėjimo durų raktai su teise patekti į šias patalpas.

12. Į Tarnybos patalpas adresu Sporto g. 16, Vilniuje, per įėjimą „A“ atvykus lankytojui, apsaugos darbuotojas, o į kitas Tarnybos patalpas – Atsakingas darbuotojas, išsiaiškina atvykimo tikslą, supažindina su šio Tvarkos aprašo reikalavimais, paprašo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, duomenis užregistruoja kompiuterinėje laikmenoje *Asmenų, įėjusių į Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos patalpas, registracijos žurnale* (toliau – Registracijos žurnalas) (Tvarkos aprašo 2 priedas), apie atvykimą telefonu informuoja Tarnybos darbuotoją, pas kurį atvyko lankytojas, išduoda jam Lankytojo kortelę (Tvarkos aprašo 3 priedas) ir paaiškina, kad kortelė visą Tarnybos patalpose buvimo laiką privalo būti nešiojama aplinkiniams matomoje vietoje, o išeinant iš Tarnybos patalpų privaloma ją grąžinti apsaugos darbuotojui arba Atsakingam darbuotojui.

13. Tarnybos darbuotojui atėjus pasitikti lankytojo, apsaugos darbuotojas arba Atsakingas darbuotojas įleidžia jį į Tarnybos patalpas. Lankytojas Tarnybos patalpose yra lydimas Tarnybos darbuotojo, pas kurį jis atvyko.

14. Įeinantis į Tarnybos patalpas lankytojas yra supažindinamas su šio Tvarkos aprašo reikalavimais ir patvirtina, kad neturi draudžiamų į Tarnybą įsinešti daiktų ir sutinka, kad jo asmens duomenys Tarnyboje būtų tvarkomi asmenų, Tarnybos darbuotojų ir jų turto saugumo tikslais.

15. Tarnybos darbuotojas, pas kurį atvyko lankytojas, atsako už šio asmens buvimą Tarnybos patalpose ir jo išleidimą iš jų.

16. Apsaugos darbuotojas arba Atsakingas darbuotojas privalo kontroliuoti, kad lankytojas, kuriam buvo išduota lankytojo kortelė, išeidamas iš Tarnybos patalpų, ją grąžintų, ir Registracijos žurnale pažymėti šio asmens išvykimo laiką.

17. Apie negrąžintą lankytojo kortelę Apsaugos darbuotojas arba Atsakingas darbuotojas privalo informuoti Tarnybos darbuotoją, pas kurį buvo atvykęs lankytojas.

18. Be lankytojo kortelių ir nereikalaujant pateikti tarnybinį ar valstybės tarnautojo pažymėjimą į Tarnybos patalpas adresu Sporto g. 16, Vilniuje, per įėjimą „A“ įleidžiami: Lietuvos Respublikos Prezidentas, Seimo Pirmininkas, Ministras Pirmininkas, Seimo nariai, vidaus reikalų ministras ir juos lydintys asmenys. Už šiame Tvarkos apraše nurodytų aukštų valstybės pareigūnų patekimą į Tarnybos patalpas atsako juos pasitinkantis Tarnybos Valdymo organizavimo skyriaus (toliau – VOS) specialistas, organizuojantis Tarnybos direktoriaus priimamojo darbą.

19. Neregistruojant Asmenų, įėjusių į Tarnybos patalpas, netikrinant ir neišduodant lankytojo kortelės, į Tarnybos patalpas gali įeiti pašto kurjeriai ar korespondenciją atnešę valstybės ar savivaldybės įstaigų, kitų institucijų darbuotojai. Šie asmenys privalo apsaugos darbuotojui, Atsakingam darbuotojui ar jį pasitinkančiam Tarnybos darbuotojui pateikti darbuotojo pažymėjimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį asmens vykdomas darbo funkcijas, ir yra priimami tam tikslui įrengtose patalpose greta Tarnybos įėjimo „A“.

20. Į Tarnybos patalpose vykstančius pasitarimus, konferencijas ir kitus renginius atvykstantys asmenys įleidžiami (Sporto g. 16, Vilniuje, tik per įėjimą „A“) pagal atvykstančių asmenų sąrašus, kuriuos iš anksto kontrolės poste budinčiam apsaugos darbuotojui ar Atsakingam darbuotojui pateikia renginį organizuojančio Tarnybos padalinio darbuotojas. Minėtas darbuotojas atsako už renginyje dalyvaujančių asmenų buvimo Tarnybos patalpose tvarką.

21. Jeigu į Tarnybos patalpose organizuojamą renginį asmenys įleidžiami be sąrašo, juos pasitikti ir lydėti (išlydėti) privalo renginį organizuojančio Tarnybos padalinio darbuotojas (-ai).

III SKYRIUS

DAIKTAI, KURIUOS DRAUDŽIAMA ĮSINEŠTI Į TARNYBOS PATALPAS

22. Lankytojai į Tarnybos patalpas draudžiama įnešti:

22.1 šaunamuosius ir nešaunamuosius ginklus, specialiąsias priemones (dujų balionėlius, antrankius ir kt.), sprogmenis, sprogstamąsias, degias, chemines, toksines, stipriai veikiančias bei nuodingąsias medžiagas, įrankius, kuriais galima sukelti pavojų žmogaus gyvybei ar sveikatai;

22.2 garso ar vaizdo įrašymo prietaisus, išskyrus atvejus, kai išduodamas leidimas filmuoti, fotografuoti, daryti garso ar vaizdo įrašus Tarnybos patalpose;

22.3 elektromagnetinio spinduliavimo šaltinius, išskyrus atvejus, kai šie daiktai Tarnybos darbuotojo pripažįstami kaip būtini asmens apsilankymo Tarnybos metu numatytiems klausimams spręsti ir (ar) bus naudojami kaip darbo ar kitokio pobūdžio demonstracinė priemonė. Juos įsinešti leidžiama tik gavus lankytoją pasitinkančio Tarnybos darbuotojo sutikimą ir tik po to, kai šie daiktai bus pateikti asmenį pasitinkančiam Tarnybos darbuotojui apžiūrėti ir įvertinti;

22.4 civilinėje apyvartoje uždraustus turėti daiktus, įrankius ir medžiagas.

23. Lankytojas turimus Tvarkos aprašo 22.1–22.4 papunkčiuose išvardintus draudžiamus į Tarnybos patalpas įnešti daiktus privalo palikti saugoti Apsaugos darbuotojo arba Atsakingo darbuotojo nurodytose tam skirtose rakinamose spintose.

IV SKYRIUS

FILMAVIMAS, FOTOGRAFAVIMAS, GARSO AR VAIZDO ĮRAŠŲ DARYMAS TARNYBOS PATALPOSE

24. Lankytojui Tarnybos patalpose slapta filmuoti, fotografuoti, daryti garso ar vaizdo įrašus draudžiama.

25. Lankytojui Tarnybos patalpose viešai filmuoti, fotografuoti, daryti garso ar vaizdo įrašus leidžiama tik gavus žodinį ar rašytinį Tarnybos direktoriaus ar Tarnybos direktoriaus pavaduotojų leidimą, kurio išdavimą asmeniui organizuoja Komunikacijos grupės viešųjų ryšių specialistas.

26. Siekiant įgyvendinti ir (ar) apsaugoti Tarnybos ir jos darbuotojų teises, įspėjus lankytoją, Tarnybos patalpose gali būti daromas jo garso ir (ar) vaizdo įrašas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

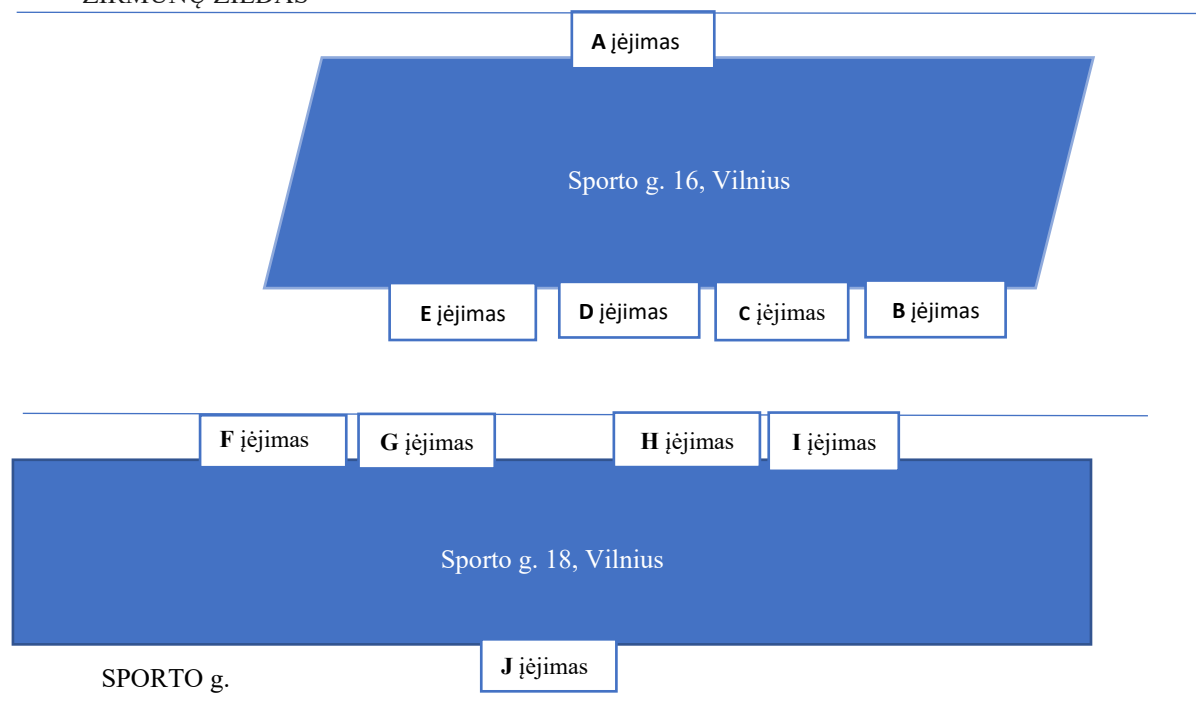
27. Tvarkos aprašo nustatyta tvarka gauti asmens duomenys tvarkomi Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, 9.1), ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

28. Tarnybos darbuotojai ir lankytojai, pažeidę šio Tvarkos aprašo nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos
patalpų ir priskirtos teritorijos fizinės
apsaugos tvarkos aprašo
1 priedas

**PATEKIMO Į FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS PATALPAS
ADRESAIS SPORTO G. 16 IR SPORTO G. 18, VILNIUJE, SCHEMA**

ŽIRMŪNŲ ŽIEDAS



Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos
patalpų ir priskirtos teritorijos fizinės
apsaugos tvarkos aprašo
2 priedas

**ASMENŲ ĮĖJIMO Į FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ
MINISTERIJOS PATALPAS**

ADRESU _____, REGISTRACIJOS ŽURNALAS

(pildoma elektroniniu būdu)

El. Nr.	Data	Atvykusio asmens vardas, pavardė	Atvykimo laikas	Išvykimo laikas	Tarnybos darbuotojo, pas kurį atvyko asmuo, vardas, pavardė, padalinys, kabineto Nr.	Išduotos svečio kortelės Nr.	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8

Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos
patalpų ir priskirtos teritorijos fizinės
apsaugos tvarkos aprašo
3 priedas

LANKYTOJO KORTELĖ (PAVYZDYS)



FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO
TARNYBA PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS

LANKYTOJO KORTELĖ

Nr. 0000

Atmintinė lankytojui:

- Šią kortelę privalote dėvėti ant kaklo matomoje vietoje;
- kilus klausimų ar nesklandumų, skambinkite apsaugos darbuotojui (atsakingam asmeniui) telefonu

**IŠEIDAMI IŠ PASTATO,
GRAŽINKITE KORTELĘ,
APSAUGOS DARBUOTOJUI
(ATSAKINGAM ASMENIUI)**

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBA PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS 188608786, Šermukšnių g. 3, LT-01106 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ISAKYMAS DĖL FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS PATALPŲ IR PRISKIRTOS TERITORIJOS FIZINĖS APSAUGOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-04 Nr. V-171
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audrius Valeika, pavaduojanti (-s) direktoriaus pavaduotojas, laikinai einantis Tarnybos direktoriaus pareigas
Sertifikatas išduotas	AUDRIUS VALEIKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-04 13:16:48 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-04 13:17:05 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-03-05 10:11:26 – 2031-03-05 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Julijs Kairienė, Tarnybos patarėja
Sertifikatas išduotas	JULIJA KAIRIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-04 13:49:46 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-04 13:50:17 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-03-12 16:51:44 – 2031-03-12 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Liutaura Statkutė, Vyresnioji tyrėja, Specialiųjų tyrimų 2-osios valdybos 2-asis skyrius
Sertifikatas išduotas	LIUTAURA STATKUTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-04 14:01:30 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-04 14:01:50 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-28 10:58:18 – 2030-01-28 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5

DETALŪS METADUOMENYS**Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)**Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.
Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-08-04 16:17:12)**Paieškos nuoroda**

–

Papildomi metaduomenys

Nuorašą suformavo 2026-08-04 16:17:12 DBSIS