



**FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS PRIE LIETUVOS
RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2020 M. KOVO
10 D. ĮSAKYMO NR. V-47 „DĖL VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO
TVARKOS“ PAKEITIMO**

2026 m. birželio d. Nr. V-
Vilnius

Pakeičiu Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2020 m. kovo 10 d. įsakymą Nr. V-47 „Dėl viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

**„FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS**

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 22 straipsnio 1 dalies 2 punktu, 2 dalimi ir atsižvelgdamas į Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2025 m. gegužės 19 d. sprendimą Nr. S-2025/744-(2.5 Mr.) „Dėl pareigybių derinimo“:

1. T v i r t i n u :

1.1. Pareigų, kurias einantys Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – FNTT) darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą (pridedamas);

1.2. Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi bei kontrolės vykdymo ir administravimo tvarkos aprašą (pridedamas).

2. N u r o d a u :

2.1. Dokumentų valdymo skyriui sukurti Dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje (toliau – DBSIS) vidaus dokumentų registre bylą „Deklaruojančių darbuotojų ir pretendentų privačių interesų deklaracijos“, kurioje būtų saugomos FNTT darbuotojų, kurie vykdo kriminalinę žvalgybą ar pretenduoja eiti šias pareigas, privačių interesų deklaracijos;

2.2. darbuotojams, kurių pareigybės aprašyme numatyta funkcija „vykdo kriminalinę žvalgybą“, pateikti privačių interesų deklaracijas šiame įsakyme nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 30 dienų nuo šio įsakymo pasirašymo dienos;

2.3. FNTT administracijos padalinių vadovams supažindinti su šiuo įsakymu pavaldžius darbuotojus per DBSIS ir pagal kompetenciją užtikrinti tinkamą įsakymo nuostatų įgyvendinimą;

2.4. Imuniteto skyriui, suėjus šio įsakymo 2.2 punkte nurodytam terminui, informuoti Vyriausiąją tarnybinės etikos komisiją apie FNTT darbuotojų, vykdančių kriminalinę žvalgybą, deklaracijų pašalinimą iš Privačių interesų registro sistemos.

3. S k i r i u atitikties pareigūnais:

3.1. Imuniteto skyriaus viršininką;

3.2. Imuniteto skyriaus vyriausiuosius tyrėjus.

4. S k e l b i u Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje.“

Direktorius

Rolandas Kiškis

PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJA

Pateikimo data

1 Mano ir sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio duomenys

Deklaruojantysis privalo nurodyti duomenis apie save ir savo sutuoktinį, sugyventinį, partnerį (Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – VPIDĮ) 6 straipsnio 1 dalies 1 ir 2 punktai).

Asmeniniai duomenys

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

Sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio duomenys

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

Deklaracija teikiama dėl:

- Einamų atitinkamų pareigų viešajame sektoriuje
- Dalyvavimo pirkimų procedūrose

② Mano darbovietės

Deklaruojantis asmuo privalo nurodyti duomenis apie savo darbovietę (darbovietes) ir pareigas (statusą), dėl kurių privalo deklaruoti privačius interesus, taip pat kitas darbovietes ir (ar) einamas pareigas (VPIDĮ 6 straipsnio 1 dalies 1 punktą).

Darbovietė

Ar darbdavys yra juridinis asmuo?

Taip Ne

Ar darbdavys yra registruotas Lietuvoje?

Taip Ne

Pavadinimas

Ar dėl šių

Juridinio asmens kodas

Juridinio asmens teisinė forma

Ryšio pradžios data

Ryšio pabaigos data

Pareigų pobūdis

Pareigos

pareigų Jums privalu deklaruoti privačius interesus?

Taip Ne

② Mano darbovietės

Pildoma tik tuomet, jei dalyvaujama pirkimų procedūrose

Istaiga, kurioje dalyvaujama pirkimų procedūrose

Juridinio asmens pavadinimas

Juridinio asmens kodas

Ryšio pradžios data

Ryšio pabaigos data

Pareigų pobūdis

3 **Sutuoktinio, sugyventinio, partnerio darbovietės**

Deklaruojantis asmuo privalo nurodyti duomenis apie savo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio darbovietes ir (ar) einamas pareigas (VPIDĮ 6 straipsnio 1 dalies 2 punktą).

Darbovietė

Ar darbdavys yra juridinis asmuo?

Taip

Ne

Ar darbdavys registruotas Lietuvoje?

Taip

Ne

Pavadinimas

Juridinio asmens kodas

Juridinio asmens teisinė forma

Ryšio pradžios data

Ryšio pabaigos data

Pareigų pobūdis

Pareigos

➤ Ryšiai su juridiniais asmenimis

Privalu nurodyti duomenis apie juridinius asmenis, kuriuose deklaruojantis asmuo, jo sutuoktinis, sugyventinis ar partneris gali daryti lemiamą įtaką šių juridinių asmenų veiklai (VPIDĮ 6 straipsnio 1 dalies 3 punktas).

Privalu nurodyti, ar deklaruojantis asmuo ar jam artimas asmuo yra juridinio asmens dalyvis (6 straipsnio 2 dalies 1 punktas), narystes ar (ir) einamas pareigas juridiniuose asmenyse, išskyrus narystę politinėse partijose ir profesinėse sąjungose (VPIDĮ 6 straipsnio 2 dalies 3 punktas), jei dėl ryšio su juridiniu asmeniu gali kilti interesų konfliktas.

Ryšys

Kieno ryšys deklaruojamas

Registracijos šalis

Juridinio asmens pavadinimas

Juridinio asmens kodas

Juridinio asmens teisinė forma

Ryšio pobūdis

Ryšio pradžios data

Ryšio pabaigos data

Ar šis juridinis asmuo dalyvauja įstaigos, dėl kurios deklaruojau, ar jai pavaldžios įstaigos viešuosiuose pirkimuose ar VPID! apibrėžtuose projektuose?

Taip Ne

Informacija apie šį dalyvavimą:

Papildomos pastabos:

5 Ryšiai sudarius sandorius

Deklaruojantis asmuo privalo nurodyti savo ir sutuoktinio, sugyventinio, partnerio ryšius su juridiniais ir fizininiais asmenimis sudarius sandorį, kurio vertė didesnė negu 3000 eurų, įskaitant individualios veiklos sandorius, jei dėl šio ryšio gali kilti interesų konfliktas. Deklaracijoje pateikiama informacija apie sandorius, sudarytus per 12 mėnesių iki deklaracijos pateikimo dienos (VPIDĮ 6 straipsnio 2 dalies 2 punktą).

Ryšys sudarius sandorį

Kieno sandoris

Sandorio rūšis

Sandorio sudarymo data

Sandorio pabaigos data

Sandorio objektas (neprivalomas)

Kita sandorio šalis

Kitos sandorio šalies pavadinimas

⑥ Kiti duomenys

Nurodomi kiti duomenys ir (ar) aplinkybės, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, jei tokių yra.

Su fiziniais asmenimis susiję duomenys:

**PAREIGŲ, KURIAS EINANTYS FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS PRIE
LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DARBUOTOJAI
PRIVALO DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS SĄRAŠAS**

<u>Vadovybė</u>
Direktorius
Direktoriaus pavaduotojas
Statutinės įstaigos patarėjas
Vyriausiasis patarėjas
Finansinių nusikaltimų tyrimo atašė (Nyderlandų Karalystėje)
Patarėjas
<u>Finansų skyrius</u>
Skyriaus vedėjas
Patarėjas
Vyriausiasis specialistas
Vyresnysis specialistas
<u>Imuniteto skyrius</u>
Skyriaus viršininkas
Vyriausiasis tyrėjas
<u>Personalo valdymo grupė</u>
Vyriausiasis specialistas
Personalo specialistas
<u>Ekspertų tobulinimo skyrius</u>
Skyriaus viršininkas
Vyriausiasis tyrėjas
Mokymo specialistas
<u>Dokumentų valdymo skyrius</u>
Skyriaus vedėjas
Vyriausiasis specialistas
Dokumentų tvarkytojas
<u>Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyrius</u>
Skyriaus vedėjas
Patarėjas
Viešųjų pirkimų specialistas
Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas

Transporto specialistas
Vyresnysis pastatų ir bendrosios priežiūros darbuotojas
Turto valdymo specialistas
<u>Informacinių technologijų skyrius</u>
Skyriaus vedėjas
Tinklo administratorius
Informacinių technologijų sistemų administratorius
Kompiuterių sistemų administratorius
<u>Valdymo organizavimo skyrius</u>
Skyriaus vedėjas
Patarėjas
Vyriausiasis specialistas
Teisės specialistas
<u>Komunikacijos grupė</u>
Viešųjų ryšių specialistas
<u>Koordinavimo ir kontrolės grupė</u>
Vyriausiasis tyrėjas
Vyriausiasis specialistas
Analitikas
<u>Tarptautinių ryšių skyrius</u>
Viršininkas
Vyriausiasis tyrėjas
Vyriausiasis specialistas
Analitikas
<u>STRATEGINĖS IR TAKTINĖS ANALIZĖS VALDYBA</u>
Valdybos viršininkas
<u>Strateginės analizės skyrius</u>
Skyriaus viršininkas
Vyriausiasis tyrėjas
Analitikas
<u>Taktinės analizės skyrius</u>
Skyriaus viršininkas
Vyriausiasis tyrėjas
Analitikas
<u>PINIGŲ PLOVIMO PREVENCIJOS VALDYBA</u>
Valdybos viršininkas
<u>Analizės skyrius</u>
Skyriaus viršininkas
Vyriausiasis tyrėjas

Vyresnysis tyrėjas
Analitikas
<u>Atitikties skyrius</u>
Skyriaus viršininkas
Vyriausiasis tyrėjas
Pinigų plovimo prevencijos teisės specialistas
Pinigų plovimo prevencijos specialistas
<u>Priežiūros skyrius</u>
Skyriaus viršininkas
Vyriausiasis tyrėjas
Patarėjas
Pinigų plovimo prevencijos teisės specialistas
Analitikas
<u>SPECIALIŲ TYRIMŲ 1-OJI VALDYBA</u>
Valdybos viršininkas
<u>1-asis skyrius</u>
Skyriaus viršininkas
Vyriausiasis tyrėjas
<u>2-asis skyrius</u>
Skyriaus viršininkas
Vyriausiasis tyrėjas
Vyresnysis tyrėjas
Skyriaus padėjėjas
<u>SPECIALIŲ TYRIMŲ 2-OJI VALDYBA</u>
Valdybos viršininkas
<u>1-asis skyrius</u>
Skyriaus viršininkas
Vyriausiasis tyrėjas
Vyresnysis tyrėjas
<u>2-asis skyrius</u>
Skyriaus viršininkas
Vyriausiasis tyrėjas
Vyresnysis tyrėjas
Skyriaus padėjėjas
<u>SPECIALIŲ TYRIMŲ 3-OJI VALDYBA</u>
Valdybos viršininkas
<u>1-asis skyrius</u>
Skyriaus viršininkas
Vyriausiasis tyrėjas
Vyriausiasis specialistas
<u>2-asis skyrius</u>
Skyriaus viršininkas
Vyriausiasis tyrėjas

Vyresnysis tyrėjas
Lengvojo automobilio vairuotojas
<u>Informacijos administravimo grupė</u>
Vyriausiasis tyrėjas
Vyresnysis tyrėjas
<u>Turto tyrimo skyrius</u>
Skyriaus viršininkas
Vyriausiasis tyrėjas
Analitikas
Skyriaus padėjėjas
<u>Skaitmeninės paramos grupė</u>
Vyriausiasis specialistas
Vyriausiasis tyrėjas
Vyresnysis tyrėjas
<u>KAUNO APYGARDOS VALDYBA</u>
Valdybos viršininkas
<u>1-asis skyrius</u>
Skyriaus viršininkas
Vyriausiasis tyrėjas
Vyresnysis tyrėjas
<u>2-asis skyrius</u>
Skyriaus viršininkas
Vyriausiasis tyrėjas
Vyresnysis tyrėjas
Skyriaus padėjėjas
<u>KLAIPĖDOS APYGARDOS VALDYBA</u>
Valdybos viršininkas
<u>1-asis skyrius</u>
Skyriaus viršininkas
Vyriausiasis tyrėjas
Vyresnysis tyrėjas
<u>2-asis skyrius</u>
Skyriaus viršininkas
Vyriausiasis tyrėjas
Vyresnysis tyrėjas
Skyriaus padėjėjas
<u>ŠIAULIŲ APYGARDOS VALDYBA</u>
Valdybos viršininkas
<u>1-asis skyrius</u>
Skyriaus viršininkas
Vyriausiasis tyrėjas

<u>2-asis skyrius</u>
Skyriaus viršininkas
Vyriausiasis tyrėjas
Vyresnysis tyrėjas
Skyriaus padėjėjas
<u>PANEVĖŽIO APYGARDOS VALDYBA</u>
Valdybos viršininkas
<u>1-asis skyrius</u>
Skyriaus viršininkas
Vyriausiasis tyrėjas
Vyresnysis tyrėjas
<u>2-asis skyrius</u>
Skyriaus viršininkas
Vyriausiasis tyrėjas
Vyresnysis tyrėjas
Skyriaus padėjėjas
<u>VILNIAUS APYGARDOS VALDYBA</u>
Valdybos viršininkas
<u>1-asis skyrius</u>
Skyriaus viršininkas
Vyriausiasis tyrėjas
Vyresnysis tyrėjas
<u>2-asis skyrius</u>
Skyriaus viršininkas
Vyriausiasis tyrėjas
Vyresnysis tyrėjas
Skyriaus padėjėjas
<u>ŪKINĖS FINANSINĖS VEIKLOS TYRIMO VALDYBA</u>
Valdybos viršininkas
Skyriaus vedėjas
Vyriausiasis specialistas

PATVIRTINTA
Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos direktoriaus
2026 m. birželio d. įsakymu Nr.

VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO ĮSTATYMO NUOSTATŲ LAIKYMOŠI BEI KONTROLĖS VYKDYMO IR ADMINISTRAVIMO FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOJE PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) nuostatų laikymosi bei kontrolės vykdymo ir administravimo Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau – darbuotojai) privačių interesų deklaracijų pateikimo, viešųjų ir privačių interesų deklaracijos prevencinės kontrolės, darbuotojų viešųjų ir privačių interesų vengimo prievolės įgyvendinimo ir nusišalinimo nuo visų viešųjų ir privačių interesų konfliktą sukeliančių klausimų rengimo, svarstymo, priėmimo etapų ir procedūrų, kad ir kaip jie būtų įvardijami (tyrimas, nagrinėjimas, pasitarimas, darbas grupėse, konsultacija, tam tikro klausimo aptarimas ar pan.), vidaus tvarką Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba).

2. Aprašo tikslai:

2.1. užtikrinti tinkamą viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos sistemos funkcionavimą;

2.2. nustatyti galimas interesų konfliktų grėsmes ir numatyti priemones jų išvengti, kad būtų įgyvendinti priimamų sprendimų nešališkumo, skaidrumo, teisingumo, viešumo principai, formuojama korupcijai nepakanti aplinka ir didinamas visuomenės pasitikėjimas Tarnyba bei jos darbuotojais;

2.3. nustatytos Tarnybos darbuotojų privačių interesų deklaravimo ir, iškilus interesų konfliktui, darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūros.

3. Tarnybos darbuotojai, savo veikloje derindami viešuosius ir privačius interesus, vadovaujasi Įstatymu, Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu KS-176, (toliau – Privačių interesų deklaracijų pildymo taisyklės) ir Rekomendacijomis dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros, patvirtintomis VTEK 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 (toliau – VTEK rekomendacijos), kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas Įstatyme, kituose viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje santykius reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ PATEIKIMAS

5. Tarnybos darbuotojai, pateikdami privačių interesų deklaracijas (toliau – Deklaracija), privalo laikytis Įstatymo, VTEK priimtų teisės aktų, šio Aprašo nustatytos tvarkos.

6. Tarnybos direktoriaus įsakymu tvirtinamas pareigybių, kurias einantys darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.

7. Tarnybos darbuotojai, einantys Aprašo 6 punkte įvardijamas pareigas, ir asmenys, pretenduojantys jas eiti (toliau – pretendentai), Deklaracijas pildo ir teikia elektroninėmis priemonėmis, vadovaudamiesi Privačių interesų deklaracijų pildymo taisyklėmis.

8. Tarnybos darbuotojai, kurių pareigybės aprašyme yra numatyta funkcija „vykdo kriminalinę žvalgybą“, „organizuoja ir kontroliuoja kriminalinės žvalgybos vykdymą“ (toliau – kriminalinę žvalgybą vykdančios darbuotojai), arba asmenys, kurie pretenduoja eiti tokias pareigas, deklaruoja privačius interesus, užpildydami ir kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašydami Privačių interesų deklaracijų pildymo taisyklių patvirtintą Deklaraciją (forma Nr. 1).

9. Pretendento užpildyta forma Nr. 1 pateikiama atranką organizuojančiam Tarnybos darbuotojui ir saugoma kartu su atrankos medžiaga iki atrankos rezultatų apskundimo termino pabaigos. Pasibaigus minėtam terminui, deklaracija gražinama ji pateikusiam asmeniui.

10. Kriminalinę žvalgybą vykdančio darbuotojo užpildyta ir pasirašyta forma Nr. 1 registruojama Dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje (toliau – DBSIS) kaip ribotos prieigos dokumentas ir pateikiama susipažinti padalinio ir tiesioginiams vadovams, Imuniteto skyriui.

11. Kriminalinę žvalgybą vykdančio darbuotojo užpildyta ir pasirašyta Deklaracija saugoma DBSIS sukurtoje byloje ir naikinama suėjus 3 metų terminui nuo darbuotojo atleidimo dienos.

12. Tarnybos darbuotojai privalo pateikti privačių interesų deklaraciją per 30 kalendorinių dienų nuo jų priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos. Jeigu atsirado naujų duomenų ar pasikeitė deklaracijoje nurodyti duomenys, Tarnybos darbuotojai privalo nedelsdami, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo ar naujų duomenų atsiradimo dienos patikslinti ar papildyti deklaraciją.

13. Viešųjų pirkimų komisijos nariai, asmenys, Tarnybos direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai patikslintą privačių interesų deklaraciją pateikia elektroninėmis priemonėmis per 30 kalendorinių dienų nuo pavedimo jiems atlikti šias funkcijas, bet ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki dalyvavimo viešojo pirkimo procedūroje pradžios. Viešojo pirkimo komisijos narys, asmuo, Tarnybos direktoriaus paskirtas atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantis ekspertas, nepateikęs privačių interesų deklaracijos, neturi teisės dalyvauti viešajame pirkime ir turi būti atšauktas iš atitinkamų pareigų.

14. Tarnybos darbuotojas, Aprašo 7 ir 10 punktuose nustatyta tvarka deklaravęs privačius interesus, apie deklaravimo faktą nedelsdamas ir ne vėliau kaip rytojaus darbo dieną tarnybiniu elektroniniu paštu informuoja tiesioginį vadovą, papildomai pateikdamas informaciją, ar vadovo prašymu papildomai pateikia informaciją, nurodytą Įstatymo 10 straipsnio 3 dalyje.

III SKYRIUS

VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONTROLĖ TARNYBOJE

15. Tarnyboje viešųjų ir privačių interesų derinimo kontrolę vykdo Tarnybos direktoriaus įsakymu paskirti atitikties pareigūnai.

16. Atitikties pareigūnai, vykdydami viešųjų ir privačių interesų derinimo kontrolę:

16.1. DBSIS arba kitomis elektroninėmis priemonėmis raštu informuoja į pareigas priimamus ar skiriamus asmenis bei asmenis, kuriems privaloma deklaruoti privačius interesus kitais pagrindais (turinčius deklaruojančio asmens statusą arba pretenduojančius dirbti valstybinėje tarnyboje), apie pareigą nustatyta tvarka ir terminais pateikti deklaraciją.

16.2. Per DBSIS pasirašytinai supažindina su Aprašu, taikytiniais Įstatymo 12 straipsnyje reglamentuotais teisės atstovauti apribojimais einant šias pareigas bei su draudimu privatiems (su tiesioginių tarnybinių pareigų atlikimu nesusijusiems) poreikiams tenkinti ar siekiant asmeninės naudos ne tarnybos metu reikšti (demonstruoti) arba naudoti tarnybai skirtus: rekvizitus – institucijos ženklą, emblemą, pavadinimą; savo pareigybės pavadinimą; tarnybinių transportą; tarnybinių telefoną; elektroninį paštą; socialines paskyras ir kitą turtą arba Tarnybos metu sužinotą informaciją ir pan.

16.3. Kontroliuoja, ar Tarnybos darbuotojai, privalantys teikti deklaracijas, ir pretendentai jas

pateikė teisės aktų nustatyta tvarka, ir nustatęs mažareikšmius teisės pažeidimus (techninė pildymo klaida, suklystas pareigų kodas ar nereikšmingai praleistas deklaravimo terminas ar kiti pažeidimai, nesukeliantys Tarnybai ar kitam asmeniui neigiamų pasekmių), apie tai informuoja asmenį, pateikusių deklaraciją. Nustatę kitus Aprašo pažeidimus, visais atvejais informuoja Tarnybos direktorių, kuris priima sprendimą dėl asmens tarnybinės veiklos tyrimo Įstatymo 22 straipsnio 4 dalies nustatyta tvarka.

16.4. Atlieka nuolatinį (prevencinį) pirkimuose dalyvauti paskirtų deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų duomenų ir privačių interesų tikrinimą, o nustatę, kad šių asmenų veikloje gali kilti interesų konflikto situacija ar jų privatūs interesai gali daryti poveikį įstaigoje vykdomų pirkimų rezultatams, apie tai nedelsiant informuoja įstaigos vadovą.

16.5. Visus pirkimuose dalyvaujančius asmenis per DBSIS pasirašytinai supažindina su VTEK rekomendacijomis dėl pirkimų dalyvių interesų konflikto valdymo (Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimas Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimas Nr. KS-340 „Dėl Pirkimuose kylančių interesų konfliktų nustatymo gairių patvirtinimo“).

16.6. Nustatę, kad deklaruojančiam asmeniui einant tarnybinės pareigas gali kilti interesų konfliktas, nedelsiant raštu jam rekomenduoja, nuo kokių klausimų jis turėtų nusišalinti, arba inicijuoja darbuotojo nušalinimo procedūrą, ir vadovaudamiesi įstatymo 11 straipsnio 5 dalimi teikia direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui medžiagą dėl išankstinių rekomendacijų sprendimo priėmimo.

16.7. Vertindami situaciją, susijusią su galimu interesų konfliktu, turi teisę gauti iš Tarnybos darbuotojų papildomus paaiškinimus ar dokumentus, reikalingus išsamiam situacijos įvertinimui.

16.8. Paaškęjus, kad darbuotojas palieka darbą Tarnyboje, iki darbo santykių pabaigos pateikia jam pasirašytinai išaiškinimą raštu (atmintinę) apie Įstatymo 17 straipsnyje nustatytus atstovavimo ribojimus, taikomus nustojus dirbti valstybinėje tarnyboje (atleidžiant iš pareigų).

16.9. Esant poreikiui, viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje klausimais organizuoja mokymus, paskaitas, seminarus, konferencijas ir pan. renginius, konsultuoja Tarnybos darbuotojus dėl Įstatymo nuostatų įgyvendinimo, teikia praktinę ir metodinę pagalbą dėl Deklaracijų pateikimo, atsako į kitus Tarnybos darbuotojams kylančius klausimus, kad būtų išvengta viešųjų ir privačių interesų konflikto.

16.10. viešųjų ir privačių interesų derinimo, interesų konfliktų prevencijos klausimais bendradarbiauja su VTEK, kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis.

16.11. Rengia teisės aktų ir kitų dokumentų, susijusių su viešųjų ir privačių interesų derinimu, projektus, teikia pasiūlymus tiesioginiam vadovui ir (ar) Tarnybos direktoriui dėl teisės aktų tobulinimo.

17. Tarnybos darbuotojų tiesioginiai vadovai:

17.1. laiku ir tinkamai susipažįsta su pavaldžių darbuotojų Deklaracijose pateiktais duomenimis. Susipažindamas su duomenimis, vadovas privalo užtikrinti asmens duomenų apsaugą;

17.2. neskiria pavaldiems darbuotojams užduočių, galinčių sukelti ar sukeliančių interesų konfliktą;

17.3. užtikrina, kad nusišalinęs (nušalintas) darbuotojas nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, keliančius interesų konfliktą, t. y. neturėtų jokių praktinių galimybių ateityje dalyvauti bet kokiose klausimo, kuris jam kelia interesų konfliktą, rengimo, svarstymo ar sprendimo priėmimo procedūrose nei tiesiogiai, nei netiesiogiai, nepriklausomai nuo to, ar klausimas sprendžiamas vienasmeniškai, ar kolegialiai; neatsižvelgiant į klausimo sprendimo stadiją (tarpinis, procedūrinis ar galutinis sprendimas), rezultata (hipotetiškai palankus, neutralus ar nepalankus), klausimo sprendimo formą (posėdis, pasitarimas, ekspertinis vertinimas, pavedimas, vizavimas, patikrinimas, kontrolė ir pan.);

17.4. turėdamas pagrįstų duomenų apie galimą pavaldaus darbuotojo interesų konfliktą arba jei Tarnybos pavaldus darbuotojas nepaiso pateiktų rekomendacijų (nurodymų, pavedimų dėl galimo

intereso konflikto prevencijos), inicijuoja jo nušalinimą nuo konkrečių klausimų sprendimo procedūrų ir apie tai raštu informuoja Tarnybos direktorių ir atitikties pareigūną bei inicijuoja pavaldaus darbuotojo tarnybinės veiklos tyrimą;

17.5. vienus metus nuo Įstatymo pažeidimo paaiškėjimo dienos neturi siūlyti skatinti pažeidimus padariusių pavaldžių darbuotojų, o darbuotojų, pripažintų šturksčiai pažeidus Įstatymo reikalavimus – trejus metus; kilus klausimų dėl Įstatymo nuostatų praktinio taikymo, dėl išaiškinimo kreipiasi į Tarnybos atitikties pareigūną arba į VTEK;

17.6. vertina galimą viešųjų ir privačių interesų konflikto riziką, Tarnybos darbuotojui informavus apie priimtą pasiūlymą pereiti į kitą darbą, o nustatčius, kad tas asmuo yra tarnybos santykiais susijęs su būsimuoju darbdaviu, nedelsiant informuoja Tarnybos atitikties pareigūną ir imasi priemonių interesų konflikto grėsmei pašalinti.

18. Tarnybos darbuotojas privalo:

18.1. nedelsiant informuoti savo tiesioginį vadovą apie Aprašo nustatyta tvarka pateiktą deklaraciją;

18.2. kilus privačių ir viešųjų interesų konfliktui, Aprašo nustatyta tvarka nusišalinti nuo klausimo, kuris jam kelia interesų konfliktą, rengimo, svarstymo ar sprendimo priėmimo procedūrų;

18.3. nedelsiant raštu informuoti tiesioginį vadovą apie priimtą pasiūlymą pereiti į kitą darbą, kad pastarasis galėtų įvertinti viešųjų ir privačių interesų konflikto riziką valstybinėje tarnyboje.

19. Viešojo pirkimo komisijos pirmininkas:

19.1. užtikrina, kad visi viešuosiuose pirkimuose dalyvauti paskirti Tarnybos darbuotojai Deklaracijas užpildytų ir pateiktų Įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, o šios pareigos neįvykdžiusiems asmenims apskritai nebūtų leidžiama jokia forma dalyvauti pirkimo procedūrose;

19.2. nustatčius, kad viešuosiuose pirkimuose dalyvauti paskirtų Tarnybos darbuotojų veikloje gali kilti interesų konflikto situacija ar jų privatūs interesai gali daryti poveikį Tarnyboje vykdomų pirkimų rezultatams, apie tai nedelsiant informuoja Tarnybos direktorių ir atitikties pareigūną.

20. Personalo valdymo grupė:

20.1. informuoja pretendentą, kuriam taikoma pareiga deklaruoti privačius interesus, apie prievolę deklaruoti viešuosius ir privačius interesus ir Aprašo 7 arba 8 punkte nustatyta tvarka pateikti deklaraciją.

IV SKYRIUS PRIEVOLĖS VENGTI INTERESŲ KONFLIKTO ĮGYVENDINIMAS IR NUSIŠALINIMAS

21. Tarnybos darbuotojai privalo teisės aktų nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti interesų konflikto ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, jog toks konfliktas yra.

22. Tarnybos darbuotojams draudžiama dalyvauti visuose sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo etapuose arba kitaip paveikti sprendimus, sukeliančius viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

23. Jeigu atsirado naujų Įstatymo 6 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytų duomenų ar privačių interesų, pasikeitė pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys ar privatūs interesai, Tarnybos darbuotojas privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, patikslinti arba papildyti Deklaraciją ir nedelsiant informuoti savo tiesioginį vadovą.

24. Tarnybos darbuotojo tiesioginis vadovas imasi veiksmų aplinkybėms, galinčioms sukelti interesų konfliktą, pašalinti (paveda sprendimo rengimą, svarstymą ar priėmimą kitam darbuotojui ir pan.) ir informuoja aukštesnį vadovą arba Tarnybos direktorių.

25. Tarnybos darbuotojas privalo nusišalinti nuo visų viešųjų ir privačių interesų konfliktą sukeliančių klausimų rengimo, svarstymo, priėmimo etapų ir procedūrų, kad ir kaip jie būtų įvardijami (tyrimas, nagrinėjimas, pasitarimas, darbas grupėse, konsultacija, tam tikro klausimo aptarimas ar pan.), o ypač šiais atvejais:

25.1. kai atlieka ikiteisminį tyrimą, kuriame proceso dalyvis yra jam artimas asmuo, taip pat jis pats ar jam artimi asmenys yra suinteresuoti tyrimu ar jo baigtimi;

25.2. kai nagrinėja skundą, pareiškimą, prašymą dėl jam artimo asmens arba kai jam artimas asmuo yra susijęs (minimas ar kt.) su nagrinėjamu skundu, pareiškimu ar prašymu;

25.3. kai kriminalinės žvalgybos veikloje renkant, fiksuojant, vertinant ir panaudojant informaciją, vykdant kriminalinės žvalgybos informacijos rinkimo būdus, susidaro ar nustatomos aplinkybės, susijusios su jam artimu asmeniu;

25.4. kai sprendimai susiję su asmenimis, iš kurių jis pats (ar jam artimi asmenys) gauna naudos sau ar kitiems asmenims, dėl kurių yra ar gali būti išvelgiamas galimas asmeninis suinteresuotumas, arba su kuriais jį (ar jam artimą asmenį) sieja sutartiniai ar kiti įsipareigojimai;

25.5. kai sprendimai susiję su atlyginimo, priedų, priemonių, piniginių išmokų ar pašalpų skyrimu, leidimo dirbti kitą darbą gavimu, dėl apdovanojimo ir skatinimo, dėl tarnybinės (drausminės) nuobaudos skyrimo ar panaikinimo procedūros, taip pat su kitais personalo, finansinių išteklių valdymo klausimais sau (ar jam artimam asmeniui);

25.6. kai sprendimai priimami dėl jam artimų asmenų įdarbinimo toje pačioje įstaigoje;

25.7. kai sprendimai priimami dėl įmonių, įstaigų, asociacijų, klubų, fondų ar pan., su kuriais yra susijęs naryste, einamomis pareigomis, individualiu užimtumu (autorinėmis sutartimis), turi akcijų (neatsižvelgiant į jų skaičių ir vertę) ar yra pats susijęs kitais ryšiais (ar yra susiję jam artimi asmenys).

26. Vykdydamas pareigą nusišalinti dėl galimo viešųjų ir privačių interesų konflikto Tarnybos darbuotojas privalo:

26.1. Jei aplinkybės, keliančios galimą interesų konfliktą, paaiškėjo prieš pradėdant sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą, pateikti išsamų tarnybinį pranešimą apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, jame nurodydamas nusišalinimo pagrindą, t. y. turimus privačius interesus, tarnybinius klausimus, nuo kurių pareikštas nusišalinimas, galimo interesų konflikto priežastinį ryšį, Tarnybos direktoriui, prieš tai suderinęs pranešimą su tiesioginiu vadovu.

26.2. Jei aplinkybės, keliančios galimą interesų konfliktą, paaiškėjo jau pradėjus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą, informuoti žodžiu, nurodant Aprašo 25 punkte nurodytas viešųjų ir privačių interesų konflikto aplinkybes, kitus sprendimo rengimo, svarstymo, priėmimo ar kito klausimo sprendimo procedūroje dalyvaujančius asmenis, o jeigu Tarnybos darbuotojas buvo paskirtas komisijos ar darbo grupės, posėdžio vadovu – informuoti žodžiu Tarnybos direktorių. Komisijos, darbo grupės, posėdžio ir pan. vadovas užtikrina, kad Tarnybos darbuotojo nusišalinimo faktas, esant kolegialiam (komisijos, darbo grupės ir pan.) svarstymui, būtų tinkamai užfiksuotas atitinkamame dokumente (posėdžio protokole ar kt. dokumente, aiškiai nurodant tokio nusišalinimo pagrindą, t. y. turimus privačius interesus, tarnybinius klausimus, nuo kurių pareikštas nusišalinimas, galimo interesų konflikto priežastinį ryšį, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo iš posėdžio salės ir kada sugrįžo, ir pan.).

26.3. Nedalyvauti viešųjų ir privačių interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose (palikti posėdžių salę, kabinetą ar kitą patalpą, kurioje sprendžiamas interesų konfliktą keliantis ar galintis kelti klausimas, ir jokia forma daugiau nedalyvauti svarstant minėtą klausimą).

27. Tarnybos darbuotojo tiesioginis vadovas arba komisijos, darbo grupės, posėdžio ar pan. vadovas, gavęs tarnybinį pranešimą apie Tarnybos darbuotojo nusišalinimą, apie tai informuoja Tarnybos direktorių arba jo įgaliotą asmenį, kuris priima sprendimą dėl asmens nusišalinimo, įrašydamas sutikimo arba nesutikimo rezoliuciją.

28. Tarnybos direktorius arba jo įgaliotas asmuo gali motyvuotu rašytiniu sprendimu nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti Tarnybos darbuotoją dalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą. Rašytinis sprendimas nepriimti pareikšto nusišalinimo turi būti motyvuotas ir priimtas vadovaujantis VTEK patvirtintais kriterijais, t. y.:

28.1. asmens, pareiškusio nusišalinimą, nurodytos aplinkybės nėra pakankamas pagrindas interesų konfliktui kilti;

28.2. priėmus privačius interesus deklaruojančio asmens pareikštą nusišalinimą, neliktų galimybių priimti sprendimą;

28.3. svarstomas klausimas susijęs su institucijų, įstaigų, įmonių ar bendrovių viešosiomis paslaugomis (pvz., švietimo, sveikatos priežiūros, telekomunikacijų, šilumos energijos, vandens tiekimo, komunalinėmis ir pan.), kuriomis naudojasi privačius interesus deklaruojantis Tarnybos darbuotojas ar jo artimi asmenys, išskyrus atvejus, kai:

28.3.1. priėmus sprendimą šie asmenys tokiomis paslaugomis naudotųsi išskirtinėmis sąlygomis ir pasiūlymais, suteiktais dėl privačius interesus deklaruojančio asmens einamų pareigų, arba

28.3.2. nagrinėjamas klausimas akivaizdžiai ir tiesiogiai susijęs su privačius interesus deklaruojančio asmens ar jam artimų asmenų privačiais interesais.

29. Su priimtu sprendimu dėl nusišalinimo supažindinami darbuotojo tiesioginis vadovas, komisijos, darbo grupės nariai.

30. Jei Tarnybos darbuotojas pats nenušišina, Tarnybos direktorius arba jo įgaliotas asmuo savo iniciatyva gali Tarnybos darbuotoją nušalinti nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad Tarnybos darbuotojo dalyvavimas sukels viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

31. Jeigu interesų konfliktą keliančios ar galinčios sukelti aplinkybės paaiškėja viešojo pirkimo procedūros metu, Tarnybos direktorius arba jo įgaliotas asmuo sustabdo viešojo pirkimo komisijos nario, darbuotojo, paskirto atlikti supaprastintus pirkimus, ar viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančio eksperto, kuriam galbūt kilo interesų konfliktas, dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ir atlieka to Tarnybos darbuotojo su viešuoju pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Viešojo pirkimo procedūra dėl to nėra stabdoma. Jei pirkime dalyvaujančių asmenų pirkimo klausimų sprendimui priimti nepakanka, Tarnybos direktorius arba jo įgaliotas asmuo sprendžia dėl naujo viešojo pirkimo komisijos nario ar viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančio eksperto paskyrimo, o supaprastintiems pirkimams atlikti paskiria naują darbuotoją, kol bus atliktas nušalintojo darbuotojo veiklos patikrinimas.

32. Tarnybos darbuotojo tarnybinio pranešimo apie nusišalinimą, Deklaracijos (kurioje nurodytos aplinkybės, pagrindžiančios pareigą nusišalinti) kopija ir Tarnybos direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimas dėl nušalinimo arba atsisakymo nušalinti yra perduodami susipažinti atitikties pareigūnui, taip pat registruojami Tarnybos dokumentų registravimo sistemoje.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Tarnybos darbuotojai asmeniškai atsako už Apraše numatytų asmenų informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes bei nedelsiamą nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBA PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS 188608786, Šermukšnių g. 3, LT-01106 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2020 M. KOVO 10 D. ĮSAKYMO NR. V-47 „DĖL VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-18 Nr. V-148
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rolandas Kiškis, Direktorius
Sertifikatas išduotas	Rolandas Kiškis LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-18 08:44:45 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žyme nurodytas laikas	2026-06-18 08:45:02 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-03-05 15:29:33 – 2031-03-05 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laura Bagdonaitė, Vyresnioji tyrėja, Vilniaus apygardos valdybos 2-asis skyrius
Sertifikatas išduotas	LAURA BAGDONAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-18 13:42:47 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žyme nurodytas laikas	2026-06-18 13:43:03 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-30 07:54:12 – 2030-07-30 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-06-18 14:06:11)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-06-18 14:06:11 DBSIS