



**FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS PRIE LIETUVOS
RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2020 M. SPALIO
26 D. ĮSAKYMO NR. V-167 „DĖL FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS NUOTOLINIO
DARBO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2025 m. sausio d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 481 „Dėl Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 16.10 papunkčiu ir 2024 m. gruodžio 25 d. Tarnybos Tarybos posėdžio protokolu Nr. 4-10484:

1. P a k e i č i u Tarnybos direktoriaus 2020 m. spalio 26 d. įsakymo Nr. V-167 „Dėl Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuotolinio darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu patvirtinto Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuotolinio darbo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) punktus:

1.1. Pakeičiu 8.2.2 papunktį ir jį išdėstau taip:

„8.2.2. pasižada laikytis Lietuvos Respublikos 2011 m. gruodžio 15 d. Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme Nr. XI-1807 (su vėlesniais pakeitimais) nustatytą elektroninės informacijos saugos reikalavimų;“.

1.2. Pakeičiu 10 punktą ir jį išdėstau taip:

„10. Prašymo derinimo dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje DBSIS:

10.1. Darbuotojo prašymas derinamas su tiesioginiu vadovu ir / ar struktūrinio padalinio vadovu, kurioje yra direktoriaus pavaduotoju ir / ar Tarnybos patarėju Tarnybos direktoriaus įsakymo dėl direktoriaus pavaduotojų ir patarėjų kurioje padalinių nustatyta tvarka;

10.2. tais atvejais, kai darbuotojo prašyme nurodoma, kad jis pageidauja išlaidų, susijusių su nuotoliniu darbu, kompensacijos, prašymas privalo būti suderintas su Tarnybos Finansų skyriumi ir Tarnybos patarėju (darbuotoju, dirbančiu pagal darbo sutartį).“.

1.3. Pakeičiu 11 punktą ir jį išdėstau taip:

„11. Tiesioginis ir / ar struktūrinio padalinio vadovas, Tarnybos direktoriaus įsakymo dėl direktoriaus pavaduotojų ir patarėjų kurioje padalinių nustatyta tvarka kurioje direktoriaus pavaduotojas ir / ar Tarnybos patarėjas, atsižvelgdamas į darbuotojo darbo pobūdį, krūvį, vizuodamas prašymą, įvertina, ar darbuotojo funkcijų atlikimas nuotoliniu būdu suderinamas su efektyviu padalinio ir Tarnybos funkcijų bei uždavinių įgyvendinimu. Nesutikdamas su darbuotojo darbo organizavimo nuotoliniu būdu, vizoje nurodo nesutikimo motyvus.“

1.4. Pakeičiu 23 punktą ir jį išdėstau taip:

„23. Tarnybos direktoriaus pavaduotojai, statutinės įstaigos patarėjai, Tarnybos patarėjas, vyriausiasis patarėjas (toliau – Tarnybos patarėjai), savarankiškų ir nesavarankiškų struktūrinių padalinių vadovai gali dirbti nuotolinio darbo būdu 1 darbo dieną per savaitę.

Tarnybos direktoriaus pavaduotojai, Tarnybos patarėjas (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį), Tarnybos direktoriui pavaldžių struktūrinių padalinių vadovai darbą nuotoliu derina su Tarnybos direktoriumi. Kiti Tarnybos patarėjai ir savarankiškų struktūrinių padalinių vadovai darbą nuotoliniu būdu derina su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ir / ar Tarnybos patarėju Tarnybos direktoriaus įsakymo dėl direktoriaus pavaduotojų ir patarėjų kuruojamų padalinių nustatyta tvarka.

Kiti Tarnybos darbuotojai gali dirbti nuotolinio darbo būdu 1 darbo dieną per savaitę. Darbą nuotoliniu būdu 1 darbo dieną darbuotojas derina su tiesioginiu vadovu.

Darbas nuotoliniu būdu derinamas elektroninėmis priemonėmis, ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną.

Dirbti nuotolinio darbo būdu antrą dieną per savaitę gali tik tas darbuotojas, kuris sistemingai rodo labai gerus darbo rezultatus. Darbą nuotoliniu būdu antrą dieną per savaitę darbuotojas derina su tiesioginio ir / ar savarankiško struktūrinio padalinio vadovu ir kuruojančiu Tarnybos patarėju.

Nenumatytais / išskirtiniais atvejais darbuotojas, pageidaujantis dirbti nuotoliniu / daliniu nuotoliniu darbo būdu, teikia Tarnybos direktoriui prašymą (1 priedas), suderintą 10 punkto nustatyta tvarka.

Dėl darbo organizavimo nuotoliniu darbo būdu sprendžia struktūrinio padalinio vadovas ir kuruojantis patarėjas. Darbuotojas, dirbantis nuotoliniu būdu, privalo raštu atsiskaityti tiesioginiam vadovui apie gautų (suplanuotų) užduočių ir (ar) pavedimų įvykdymo rezultatus (ar neįvykdymo priežastis).

Darbuotojui, dirbančiam nuotoliniu būdu daugiau kaip dvi dienas per savaitę, rekomenduojama atsiskaityti už veiklos rezultatus, užpildant Atsiskaitymo tiesioginiam vadovui už veiklos rezultatus lapą (2 priedas). Struktūrinio padalinio vadovas pagal poreikį nustato atsiskaitymo periodiškumą ir gali koreguoti atsiskaitymo lapo formą, atsižvelgdamas į padalinio atliekamų funkcijų specifiką.“

1.5. Pakeičiu Aprašo 2 priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

1.6. Pakeičiu Aprašo 1 priedo 2 punktą ir jį išdėstau taip:

„2) pasižadu laikytis 2011 m. gruodžio 15 d. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme Nr. XI-1807 (su vėlesniais pakeitimais) nustatytų elektroninės informacijos saugos reikalavimų;“.

2. N u r o d a u :

2.4. Tarnybos struktūrinių padalinių vadovams per Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą supažindinti su šiuo įsakymu pavaldžius darbuotojus;

2.5. Tarnybos direktoriaus pavaduotojams pagal kompetenciją vykdyti šio įsakymo įgyvendinimo kontrolę;

2.3. Komunikacijos grupei per 3 darbo dienas šį įsakymą paskelbti Tarnybos interneto svetainėje www.fntt.lrv.lt.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBA PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS 188608786, Šermukšnių g. 3, LT-01106 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2020 M. SPALIO 26 D. ĮSAKYMO NR. V-167 „DĖL FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS NUOTOLINIO DARBO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-10 Nr. V-5
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rolandas Kiškis, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ROLANDAS KIŠKIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-10 14:40:23 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-10 14:40:54 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-26 21:01:06 – 2027-09-25 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daina Remeikaitė, Vyresnioji tyrėja, Specialiųjų tyrimų 2-osios valdybos 2-asis skyrius
Sertifikatas išduotas	DAINA REMEIKAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-13 10:43:24 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-13 10:43:35 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-14 19:36:05 – 2029-07-13 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Sertifikato (subjektas: DBSIS, galioja nuo: 2022-05-19 16:48:06) kelio tikrinimas nesėkmingas. Sertifikato galiojimas jau pasibaigė 2025-05-18 16:48:06, o turėtų galioti datai - 2025-05-26 14:04:07. (DBSIS 2025-01-10 14:41:13)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-05-26 14:04:07 DBSIS