



**FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS PRIE LIETUVOS  
RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS STATUTINIŲ IR KARJEROS  
VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ BEI DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO  
SUTARTIS, SAUGOS IR SVEIKATOS KOMITETO SUDARYMO**

2021 m. spalio d. Nr. V-

Vilnius

Vadovaudamasis Kenksmingų ir pavojingų veiksmų valdymo ir priemokos už darbą, kai vidaus tarnybos sistemos pareigūnų veikia kenksmingi ir (ar) pavojingi veiksniai, dydžio nustatymo ir jos skyrimo vidaus tarnybos sistemoje tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1300 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“, 3 skirsnio 14 punktu, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 13 straipsniu ir darbuotojų saugos ir sveikatos komitetų bendrųjų nuostatų, patvirtintų socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. A1-502 „Dėl darbuotojų ir sveikatos komitetų bendrųjų nuostatų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), 6 punktu :

1. S u d a r a u šį Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) statutinių ir karjeros valstybės tarnautojų bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, saugos ir sveikatos komitetą (toliau – Komitetas):

- 1.1. Turto valdymo ir informacinių technologijų skyriaus patarėja (pirmininkė);
- 1.2. Valdymo organizavimo skyriaus patarėja;
- 1.3. Turto valdymo ir informacinių technologijų skyriaus darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas;
- 1.4. Valdymo organizavimo skyriaus psichologas;
- 1.5. darbo tarybos atstovas;
- 1.6. darbo tarybos atstovas;
- 1.7. profesinės sąjungos atstovas;
- 1.8. profesinės sąjungos atstovas.

2. S k i r i u Komiteto sekretoriumi Turto valdymo ir informacinių technologijų skyriaus darbuotojų saugos ir sveikatos specialistą.

3. T v i r t i n u Komiteto darbo reglamentą (pridedama).

4. N u r o d a u :

4.1. Tarnybos padalinių vadovams Dokumentų valdymo sistemoje supažindinti pavaldžius darbuotojus su šiuo įsakymu;

4.2. Valdymo organizavimo skyriui šį įsakymą paskelbti Tarnybos interneto svetainėje [www.fntt.lt](http://www.fntt.lt).

5. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Tarnybos direktoriaus 2017 m. balandžio 4 d. įsakymą Nr. V-63 „Dėl pareigūnų saugos ir sveikatos komiteto sudarymo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Direktorius

Antoni Mikulskis

Parengė

Beata Rodevičienė  
2021-10-01

PATVIRTINTA

Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie  
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos  
direktoriaus

2021 m. spalio d. įsakymu Nr.

**FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS  
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS STATUTINIŲ IR KARJEROS VALSTYBĖS  
TARNAUTOJŲ BEI DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS,  
SAUGOS IR SVEIKATOS KOMITETO DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) statutinių ir karjeros valstybės tarnautojų, bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau kartu – Darbuotojai), saugos ir sveikatos komiteto darbo reglamentas nustato Darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto (toliau – Komiteto) uždavinius, funkcijas, teises, jo sudarymą ir darbo organizavimą. Komitetas yra Tarnybos direktoriaus patariamasis organas, dalyvaujantis įgyvendinant Darbuotojų saugos ir sveikatos politiką Tarnyboje.

2. Komitetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetų bendraisiais nuostatais, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutu (toliau – Statutu), Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu (toliau – Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu), Kenksmingų veiksmų valdymo vidaus tarnybos sistemoje tvarkos aprašu, Profesinės rizikos vertinimo bendraisiais nuostatais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbuotojų saugą ir sveikatą, ir šiuo darbo reglamentu. Šiame reglamente vartojamos sąvokos atitinka Statute, Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. Komiteto narius deleguoja:

3.1. Tarnybos direktorius;

3.2. Tarnybos profesinės sąjungos;

3.3. Darbuotojų atstovai.

4. Komitetas sudaromas dvišaliu principu – iš vienodo skaičiaus Tarnybos direktoriaus skirtų Darbuotojų bei Tarnybos Darbo tarybos atstovų ir iš Tarnybos profesinės sąjungos arba Darbuotojų pasiūlytų atstovų (toliau kartu vadinama Šalimis). Komiteto narių skaičius – 8 (po 4 atstovus nuo kiekvienos Šalies).

Komitetas sudaromas Tarnybos direktoriaus įsakymu.

## **II SKYRIUS**

### **KOMITETO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Komiteto uždavinys – konsultuotis Darbuotojų tarnybos aplinkoje pasireiškiančių cheminių, biologinių, fizikinių, ergonominių, psichosocialinių ar fizinių rizikos veiksnių, kurie gali sukelti ligą, taip pat profesinę, ir kurių poveikis gali būti pavojingas gyvybei (toliau vadinami Kenksmingaisiais veiksniais), valdymo, saugos ir sveikatos priemonių planavimo, organizavimo, įgyvendinimo ir saugos ir sveikatos užtikrinimo kontrolės klausimais Tarnyboje.

6. Komitetas, įgyvendindamas šio reglamento 5 punkte nurodytą uždavinį:

6.1. analizuoja incidentų, nelaimingų atsitikimų ar profesinių ligų Tarnyboje priežastis ir aplinkybes;

6.2. vertina, kaip Tarnyboje užtikrinama sauga ir sveikata ir įgyvendinamos saugos ir sveikatos užtikrinimo priemonės;

6.3. dalyvauja vertinant Tarnybos Kenksminguosius veiksnius arba vertina Kenksmingųjų veiksnių įvertinimo rezultatus;

6.4. vertina, kaip Tarnyboje laikomasi teisės aktų nustatytų saugos ir sveikatos reikalavimų;

6.5. vertina, kaip Tarnyboje laikomasi Pareigūnų mokymo bei Darbuotojų instruktavimo saugos ir sveikatos klausimais tvarkos;

6.6. vertina, ar Tarnyboje tinkamai organizuojami Darbuotojų privalomi periodiniai profilaktiniai sveikatos patikrinimai;

6.7. vertina, kaip Darbuotojai aprūpinami buities, sanitarinėmis ir higienos patalpomis;

6.8. vertina, kaip Darbuotojai aprūpinami asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

6.9. vertina Tarnybos Kenksmingųjų veiksnių valdymo planą;

6.10. atlikęs reglamento 6.1–6.9 papunkčiuose nurodytus vertinimus, rengia Tarnybos vadovui pasiūlymus dėl Kenksmingųjų veiksnių valdymo tobulinimo, darbuotojų saugos ir sveikatos gerinimo ir prireikus teikia Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai pasiūlymus dėl teisės aktų, susijusių su sauga bei sveikata ir su Kenksmingųjų veiksnių valdymu, tobulinimo;

6.11. nagrinėja kitus su Kenksmingųjų veiksnių valdymu, darbuotojų sauga ir sveikata susijusius klausimus.

## **III SKYRIUS**

### **KOMITETO TEISĖS**

7. Komitetas, vykdydamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:

7.1. svarstyti teisės aktų projektus Darbuotojų saugos ir sveikatos aspektu, teikti pastabas, pasiūlymus dėl jų tobulinimo, priėmimo ir įgyvendinimo;

7.2. nagrinėti savo posėdžiuose informaciją apie tai, kaip laikomasi reikalavimų Darbuotojų saugai ir sveikatai gerinti;

7.3. kviesti valstybės institucijų ir įstaigų atitinkamų sričių specialistus nagrinėti Komiteto svarstomus klausimus;

7.4. dalyvauti (stebėti) įvykių Tarnyboje, dėl kurių Darbuotojai patiria žalą sveikatai, tyrimo procesą.

## **IV SKYRIUS**

### **KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS**

8. Komiteto veiklą organizuoja ir jam vadovauja Komiteto pirmininkas, paskirtas Tarnybos direktoriaus įsakymu.

9. Posėdžiams pirmininkauja Komiteto pirmininkas. Jeigu Komiteto pirmininkas nedalyvauja posėdyje, pirmininko funkcijas atlieka vienas to paties Komiteto narys, už kurį balsuoja daugiau kaip pusė Komiteto narių.

10. Komiteto sekretorius skiriamas Tarnybos direktoriaus įsakymu iš Komiteto narių.

11. Komiteto posėdžius, suderinęs siūlomą datą ir numatomą darbotvarkę su Komiteto pirmininku ar, jo nesant – su Komiteto pirmininko pavaduotoju, šaukia ir organizuoja Komiteto sekretorius.

12. Komiteto posėdžiai vyksta esant poreikiui, bet ne rečiau kaip kartą per 2 (du) mėnesius.

13. Komiteto posėdžiams svarstyti konkrečius klausimus teikia Šalys ir Komiteto nariai. Klausimas įtraukiamas į darbotvarkę, kai jo svarstymui pritaria dauguma Komiteto narių.

14. Komiteto posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė kiekvienos Šalies atstovų. Jeigu dėl nepakankamo Šalių atstovų skaičiaus posėdis neįvyksta, numatyti svarstyti klausimai nagrinėjami kitame posėdyje.

15. Komiteto sprendimai įforminami protokolu. Komiteto pirmininko ir Komiteto sekretoriaus pasirašytas protokolas išsiunčiamas Komiteto nariams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Komiteto posėdžio.

16. Rengiamo Komiteto posėdžio medžiagą (darbotvarkių projektus) sekretorius elektroniniu paštu išsiunčia Komiteto nariams ne vėliau kaip likus 5 kalendorinėms dienoms iki numatomo Komiteto posėdžio.

17. Komitetas savo veikloje vadovaujasi patvirtintu Komiteto veiklos planu ir posėdžius organizuoja plane numatytu periodiškumu.

18. Komiteto sprendimai priimami, kai už juos balsuoja daugiau kaip pusė iš kiekvienos dalyvaujančios Šalies atstovų. Jeigu nepavyksta priimti sprendimo, Komitetas protokole įtvirtina atskiras nuomones ir apie tai informuoja Šalis.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Komiteto sprendimai yra patariamojo pobūdžio.

20. Tarnybos Darbuotojų darbas Komitete įskaitomas į darbo laiką.

---