



**FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL IŠVYKOS Į UŽSIENIO VALSTYBES TARNYBOS IR ASMENINIAIS TIKSLAIS
INFORMAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. kovo d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 21 straipsnio 8 punktu, atsižvelgdamas į grėsmių nacionaliniam saugumui vertinimo apžvalgas, parengtas Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamento ir Antrojo operatyvinių tarnybų departamento prie Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos, bei siekdamas apsaugoti valstybės interesus, nepadaryti žalos Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) pareigūnams, valstybės tarnautojams, darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), ir jų artimiesiems bei Tarnybai:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Išvykos į užsienio valstybes tarnybos ir asmeniniais tikslais informavimo tvarkos aprašą.

1.2. Išvykos į užsienio valstybes tarnybos ir asmeniniais tikslais klausimyną (toliau – klausimynas).

2. N u r o d a u :

2.1. Tarnybos padalinių vadovams Dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje supažindinti pavaldžius darbuotojus su šiuo įsakymu;

2.2. Imuniteto ir kontrolės skyriaus viršininkui pagal kompetenciją vykdyti šio įsakymo įgyvendinimo kontrolę;

2.3. Valdymo organizavimo skyriui per 3 darbo dienas nuo įsakymo pasirašymo dienos paskelbti šį įsakymą Tarnybos interneto svetainėje www.fntt.lt.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Tarnybos direktoriaus 2016 m. vasario 26 d. įsakymą Nr. V-42 „Dėl vykimo į užsienio valstybes“.

Direktorius

Rolandas Kiškis

Parengė
Jovita Gedgaudaitė-Fiodorovienė
2023-03-

IŠVYKOS Į UŽSIENIO VALSTYBES TARNYBOS IR ASMENINIAIS TIKSLAIS INFORMAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Išvykos į užsienio valstybes tarnybos ir asmeniniais tikslais informavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Tarnybos pareigūnams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau kartu – Darbuotojai), vykimo į užsienio valstybes tarnybos ir asmeniniais tikslais informavimo tvarką.

2. Aprašo paskirtis – apsaugoti valstybės interesus, užtikrinti Tarnybos ir jos Darbuotojų ir jų artimųjų saugumą.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Užsienio valstybės** – valstybės, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijai (toliau – NATO) priklausančios, Europos Sąjungos ir Šengeno erdvės valstybės;

3.2. **Aukštesnės rizikos valstybės** – valstybės, nepriklausančios Europos Sąjungos ir Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos narėms.

II SKYRIUS INFORMAVIMO TVARKA

4. Darbuotojas, tarnybos ar asmeniniais tikslais vykstantis į Aukštesnės rizikos valstybes, ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki kelionės, tarnybiniu pranešimu (priedas Nr. 1), kuriame nurodomas kelionės tikslas, jei žinoma – tiksliai vykimo vieta, kelionės laikotarpis, vykimo būdas (transporto priemonė, skrydis ir t. t.), kontaktiniai duomenys, kuriais būtų galima susisiekti su darbuotoju užsienyje, informuoja Tarnybos vadovą. Tarnybinis pranešimas turi būti vizuotas tiesioginio vadovo. Jeigu darbuotojas dirba skyriuje, kuris yra valdybos struktūrinė dalis, tarnybinis pranešimas turi būti vizuotas ir atitinkamos valdybos vadovo. Tarnybinis pranešimas per Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (toliau – DBSIS) pateikiamas susipažinti Imuniteto ir kontrolės skyriui.

5. Darbuotojai, prieš vykdami į užsienio valstybes, susipažįsta su Tarnybos intranete paskelbtomis rekomendacijomis, kaip elgtis išvykos metu, o kilus klausimams, kreipiasi į Imuniteto ir kontrolės skyriaus pareigūnus dėl konsultacijos apie galimas grėsmes išvykos metu.

6. Darbuotojas, išvykoje į užsienio valstybes patyręs incidentų (nemalonų, nesusipratimų sukėlę įvykių, ginčų ar pan.) ar ypatingų įvykių (išvykos į užsienio valstybes tarnybos ir asmeniniais tikslais klausimyne numatyti atvejai) (toliau bendrai – incidentas), nedelsiant, ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas (atostogų, ligos, komandiruočių metu – ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas

grįžus į darbą) Tarnybos Imuniteto ir kontrolės skyriui per DBSIS pateikia užpildytą ir pasirašytą klausimyną.

7. Darbuotojai, tarnybos ar asmeniniais tikslais vykstantys į Aukštesnės rizikos valstybes, Baltarusijos Respubliką ir Rusijos Federaciją, ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas (atostogų, ligos, komandiruočių metu – ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas grįžus į darbą) Tarnybos Imuniteto ir kontrolės skyriui per DBSIS pateikia užpildytą ir pasirašytą klausimyną.

III SKYRIUS

MOBILIŲJŲ BEI KITŲ ĮRENGINIŲ SAUGUMO REIKALAVIMAI

8. Darbuotojai, tarnybos tikslais vykstantys į užsienio valstybes bei išvykoje naudojantys tarnybinius išmaniuosius įrenginius, turi:

8.1. naudodamiesi tarnybiniam naudojimui suteiktu nešiojamuoju, planšetiniu ar kitu kompiuteriu, išmaniaisiais telefonais ar kitais įrenginiais (toliau – įrenginiai), vengti veiksmų, kurie gali būti kvestionuojami etikos, moralės ar teisiniu požiūriu;

8.2. naudojant įrenginius, nesinaudoti atvirais (neapsaugotais slaptažodžiais) belaidžio interneto prieigos taškais: turi būti naudojama tik patikimų tiekėjų (pvz.: viešbučių, renginių organizatorių rekomenduotų tiekėjų) viešoji prieiga prie interneto;

8.3. nesant tarnybinio būtinumo, naudojant įrenginius, nesinaudoti elektronine bankininkyste, tarnybinais informaciniais ištekliais ir kitomis paslaugomis, kuriomis naudojantis privaloma autentifikuotis slaptažodžiu ar kita priemone;

8.4. įrenginiai turi būti apsaugoti slaptažodžiu, PIN kodu ar kitais apsaugos būdais; nešiojamuosiuose ir planšetiniuose kompiuteriuose (jei techniškai įmanoma – ir telefono aparatuose) esanti informacija turi būti šifruota.

8.5. Pametus ar kitais būdais praradus įrenginį, kuriame buvo sukongūruotas ir naudojamas @fntt.lt plėtinį turintis elektroninis paštas, elektroniniu paštu ar telefonu nedelsiant turi būti informuojamas Tarnybos Turto valdymo ir informacinių technologijų skyrius (toliau – TVITS). TVITS, esant galimybei (jei įrenginys įjungtas), nuotoliniu būdu inicijuoja elektroninio pašto informacijos (el. laiškų, kalendoriaus, el. pašto kontaktų) ištrynimą.

8.6. Draudžiama palikti įrenginius be priežiūros, taip pat viešbučiuose, konferencijų ar posėdžių salėse ir pan.

9. Darbuotojai, vykstantys į aukštesnės rizikos valstybes, užtikrina bazinės fizinio bei kibernetinio saugumo nuostatas dėl informacinių ir telekomunikacinių technologijų naudojimo tarnybinėse komandiruotėse:

9.1. Darbuotojams, tarnybos ir asmeniniais tikslais vyksiantiems į aukštesnės rizikos valstybes, draudžiama su savimi imti tarnybinius telefonus ir el. įrenginius, nebent tam suteikiamas raštiškas direktoriaus leidimas, esant tarnybiniam būtinumui.

9.2. Į tarnybines komandiruotes vežami ir naudojami tik specialiai šiam tikslui skirti įrenginiai (mobilusis telefonas, SIM kortelė, nešiojamasis kompiuteris ir kiti įrenginiai), kuriuos išduoda ir tinkamai sukongūruoja TVITS; šiuose įrenginiuose turi būti kuo mažiau darbinės informacijos.

9.3. Grįžus iš tarnybinės komandiruotės, užsienyje naudoti Tarnybos išduoti įrenginiai nedelsiant grąžinami TVITS patikrinti ir išvalyti.

9.4. Įrenginiuose, kol nėra būtinos, turi būti išjungtos visos papildomos ryšio paslaugos ir duomenų perdavimo paslauga (*Wi-Fi*, mobiliųjų duomenų perdavimas, *Bluetooth*, *GPS* ir kt.); šios paslaugos turi būti įjungiamos tik tuo metu, kai būtina, o pasinaudojus vėl išjungiamos.

9.5. Esant tarnybiniam būtinumui, įrenginiai tarpusavyje sujungiami laidais, nenaudojami belaidžiai būdai (*Wi-Fi*, *Bluetooth* ir pan.); įrenginiams įkrauti turi būti naudojami tik TVITS išduoti krovikliai.

9.6. Draudžiama tarnybinės komandiruotės užsienyje metu kaip dovanas ar suvenyrus gautas USB atmintines, optines laikmenas, kroviklius ir pan. naudoti įrenginiuose. Grįžus iš tarnybinės komandiruotės, minėtos dovanos ir suvenyrai turi būti pateikti TVITS vertinti; netinkamos naudoti (virusais užkrėstos) dovanos ir suvenyrai negražinami.

10. Imuniteto ir kontrolės skyrius:

10.1. konsultuoja darbuotojus, šiems vykstant į užsienio valstybes, ir supažindina su galimomis grėsmėmis kelionės metu;

10.2. analizuoja darbuotojų pateiktus atsakymus į klausimyną ir nustatęs, kad darbuotojas išvykoje patyrė incidentų, susijusių su asmens ar jam patikėtos arba tarnybos metu sužinotos informacijos saugumu, nedelsiant iškviečia incidentą patyrusį darbuotoją, siekdamas gauti išsamią informaciją apie incidento aplinkybes.

11. Apie išvykos metu incidentą patyrusį darbuotoją ir incidento aplinkybes informuoja Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentą ir Antrąjį operatyvinių tarnybų departamentą prie Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Aprašas pagal poreikį gali būti tikslinamas, pildomas ir koreguojamas.

13. Asmens duomenys, susiję su išvykimu, tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1).

Priedas Nr. 1
(Tarnybinio pranešimo pavyzdys)

FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS

(padalinys)

(pareigos)

(vardas, pavardė)

Direktoriui
Vardeniui Pavardeniui

TARNYBINIS PRANEŠIMAS

202 - - Nr.
Vilnius

Pranešu, kad _____
(nurodomas kelionės tikslas, tiksli vieta, jeigu žinoma, kelionės laikotarpis, vykimo būdas (transporto priemonė, skrydis, kt.), kontaktiniai duomenys, kuriais būtų galimybė susisiekti su darbuotoju užsienyje ir jį surasti, esant būtinumui)

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2023- - patvirtinto „Išvykų į užsienio valstybes tarnybos ir asmeniniais tikslais informavimo tvarkos aprašo Nr. nuostatomis.

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA
Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos direktoriaus
2023 m. d. įsakymu Nr.

**IŠVYKOS Į UŽSIENIO VALSTYBES TARNYBOS IR ASMENINIAIS TIKSLAIS
KLAUSIMYNAS**

202 - **Nr.**

(data, reg. Nr.)

Vardas, pavardė		Padalinys, pareigos	
Išvykos data	Nuo	Iki	
Išvyka asmeniniais tikslais <input type="checkbox"/>		Komandiruotė <input type="checkbox"/>	
Tiksli vieta			
Vykimo būdas (transporto priemonė, skrydis, kt.)			
Kontaktiniai duomenys			
Lankytos valstybės ir vietovės (miestai, vietovės, kur buvote apsistoję):			

KLAUSIMAI	TAIP	NE
1. Ar išvykos metu pasitaikė incidentų ar kitų ypatingų įvykių, susijusių su asmens ar Jums patikėtos arba tarnybos metu sužinotos informacijos saugumu?		
2. Ar patyrėte smurtinių išpuolių, tapote nusikaltimo auka?		
3. Ar buvote sulaikytas, suimtas už nusikaltimo ar teisės pažeidimo padarymą, ar buvo ribojama Jūsų judėjimo laisvė?		
4. Ar buvo apieškomi Jūsų daiktai, automobilis ar gyvenamoji vieta?		
5. Ar išvykos metu buvo apžiūrimas Jūsų naudojamas kompiuteris, mobilusis telefonas, informacinės laikmenos ir kiti išmanieji įrenginiai, ar minėti daiktai buvo dingę arba jais leidote naudotis kitiems asmenims?		
6. Ar išvykos metu naudojote savo skaitmenines laikmenas kituose kompiuteriuose ar kituose įrenginiuose, ar gavote kokią skaitmeninę laikmeną dovanų?		
7. Ar išvykos metu Jūsų skaitmeninės laikmenos, telefonai, kompiuteriai ir kiti išmanieji įrenginiai buvo palikti be priežiūros?		
8. Ar buvote apklausiamas užsienio šalies pareigūnų ar institucijų?		
9. Ar apklausų metu arba bendraujant su užsienio šalių pareigūnais ir nepažįstamais asmenimis buvo perdėti domimasi Jūsų darbovieta, darbo pobūdžiu, einamomis pareigomis, Jūsų bendradarbiais, buvo užduodami su Jūsų darbu susiję klausimai?		
10. Ar išvykos metu buvote praradęs dokumentus ar daiktus?		
11. Ar išvykos metu sutikote asmenų, kurie ateityje žadėjo su Jumis susitikti ar susisiekti?		

12. Ar vykstant per valstybių sienas buvo reiškiamas didesnis dėmesys atliekant Jūsų dokumentų ir daiktų patikrinimus?		
13. Ar išvykos metu gydėtės ligoninėje ar kitoje sveikatos priežiūros įstaigoje?		
14. Kiti atvejai ir aplinkybės, kurie, Jūsų nuomone, galėjo turėti įtakos asmeniniam ar Jums patikėtoms arba tarnybos metu sužinotoms informacijos saugumui (nurodykite papildomai atskirame lape).		

(parašas)

(vardas pavardė)
