



**FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS PRIE LIETUVOS
RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2020 M. KOVO
10 D. ĮSAKYMO NR. V-47 „DĖL VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO
TVARKOS“ PAKEITIMO**

2021 m. birželio 23 d. Nr. V-112
Vilnius

1. P a k e i č i u Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi bei kontrolės vykdymo ir administravimo tvarkos aprašo, patvirtinto Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2020 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. V-47 „Dėl viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos“:

1.1. 3 punktą ir jį išdėstau taip:

„**3.** Tarnybos darbuotojai, savo veikloje derindami viešuosius ir privačiuosius interesus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – Įstatymas), Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. lapkričio 13 d. sprendimu Nr. KS-291 „Dėl Rekomendacijos dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo“, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

1.2. 7 punktą ir jį išdėstau taip:

„**7.** Tarnybos darbuotojai ir asmenys, pretenduojantys dirbti Tarnyboje, Aprašo 6 punkte nurodytose pareigose (toliau – pretendentai), Deklaracijas pildo ir teikia elektroninėmis priemonėmis užpildydami Privačių interesų deklaracijos formą, kompiuterio programine priemone vedlio principu, VTEK interneto svetainėje (www.vtek.lt), prisijungus prie Privačių interesų registro (toliau – PINREG), nustatant deklaruojančiojo asmens tapatybę per Elektroninius valdžios vartus (www.epaslaugos.lt).“;

1.3. 10 punktą ir jį išdėstau taip:

„**10.** Viešųjų pirkimų komisijos nariai, asmenys, Tarnybos direktoriaus įsakymu paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai Deklaraciją pateikia arba patikslina iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios, joje nurodydami savo pareigas, atliekamas pirkimų procedūrose, ir pagal Įstatymo 6 straipsnio 1 ir 2 dalis deklaruotinus duomenis. Viešųjų pirkimų komisijos nariai, asmenys, Tarnybos direktoriaus įsakymu paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai, nepateikę deklaracijos, neturi teisės dalyvauti pirkimų procedūrose ir turi būti atšaukti iš atitinkamų viešųjų pirkimų komisijos pareigų“;

1.4. 15.7 papunktį ir išdėstau taip:

„**15.7.** gavus darbuotojo pranešimą, nurodytą Aprašo 2 priede, ar kitos informacijos apie tai, kad pavaldus darbuotojas palieka darbą Tarnyboje, iki darbo santykių pabaigos elektroniniu paštu teikia darbuotojui Aprašo 1 priede nustatytos formos atmintinę apie Įstatyme įtvirtintus ribojimus (dirbti, sudaryti sandorius ar naudotis individualiomis lengvatomis atstovauti), kurią darbuotojas DVS priemonėmis perduoda registruoti Tarnybos dokumentų valdymo sistemoje. Atmintinė saugoma DVS byloje;“;

1.5. 16.3 papunktį ir jį išdėstau taip:

„**16.3.** privalo nedelsdamas užpildyti pranešimą, nurodytą Aprašo 2 priede, ir informaciją apie priimtą pasiūlymą pereiti į kitą darbą pateikti DVS priemonėmis savo tiesioginiam vadovui.“;

1.6. 18 punktą ir jį išdėstau taip:

„**18.** Personalo valdymo grupė:

18.1. užtikrina ir organizuoja, kad asmenys, pretenduojantys dirbti Tarnyboje, kartu su pretendento dokumentais pateiktą Deklaraciją Aprašo 7 punkte nustatyta tvarka.“

1.7. Aprašo priedą laikyti 1 priedu ir jo pirmą pastraipą išdėstyti taip:

„**15 straipsnis. Apribojimai dirbti**

Asmuo, kuris eidamas šio įstatymo 2 straipsnio 5 dalyje nurodytas pareigas per paskutinius vienus darbo einant šias pareigas metus tiesiogiai rengė, svarstė ar priėmė sprendimus, susijusius su juridinio asmens (nepaisant jo teisinės formos ir nuosavybės) veiklos priežiūra ar kontrole, arba sprendimus, kuriais šiam juridiniam asmeniui buvo skirta lėšų iš Lietuvos Respublikos valstybės ar savivaldybių biudžetų ir pinigų fondų, ar kitus su turtu susijusius sprendimus, baigęs eiti šio įstatymo 2 straipsnio 5 dalyje nurodytas pareigas vienus metus negali eiti pareigų šiame straipsnyje nurodytame juridiniame asmenyje, jeigu kituose įstatymuose nenustatyta kitaip.“

2. P a p i l d a u Aprašo 2 priedu ir jį išdėstau taip:

”

Viešųjų ir privačių interesų
derinimo įstatymo laikymosi bei
kontrolės vykdymo ir
administravimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Dokumento sudarytojo vardas, pavardė, pareigos)

PRANEŠIMAS

20 _ _ _ Nr.

(data)

Vadovaudamasis (-asi) Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 14 straipsniu, informuoju, kad priėmiau pasiūlymą pereiti dirbti į

.....
(nurodomas tikslus įmonės, įstaigos, į kurią pereinama dirbti, pavadinimas)

.....pareigas.

(nurodomos konkrečios pareigos, į kurias pereinama dirbti)

(parašas)

(vardas, pavardė)

2. P a k e i č i u Pareigybių, kurias einantys darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą, patvirtintą Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2020 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. V-47 „Dėl viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos“ (toliau – Sąrašas):

2.1. P r i p a ž į s t u netekusiais galios Sąrašo 11 ir 12 punktus;

2.2. P a p i l d a u Sąrašą žemiau išvardintais punktais:

„35. Informacinių technologijų ir ryšių saugumo specialistas“;

„36. Teisės specialistas“;

„37. Analitikas“.

3. P a v e d u :

3.1. Dokumentų valdymo skyriaus vedėjui organizuoti Dokumentacijos plano papildymą dokumentacijos byla, skirta dokumentams, susijusiems su Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi bei kontrolės vykdymo ir administravimo tvarkos aprašu;

3.2. Tarnybos administracijos padalinių vadovams supažindinti su šiuo įsakymu pavaldžius darbuotojus per Dokumentų valdymo sistemą ir pagal kompetenciją užtikrinti tinkamą Aprašo nuostatų laikymąsi;

3.3. Personalo valdymo grupės vyriausiajam specialistui, teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti iki šio įsakymo įsigaliojimo darbuotojų pateiktų privačių interesų deklaracijų kopijų tvarkymą, saugojimą ir pasibaigus saugojimo terminui jų naikinimą.

3.4. Tarnybos Imuniteto ir kontrolės skyriui užtikrinti šio įsakymo vykdymo kontrolę;

3.5. Valdymo organizavimo skyriui per tris darbo dienas šį įsakymą paskelbti Tarnybos interneto svetainėje www.fntt.lt.

Direktorius

Antoni Mikulskis

Parengė

Vitalijus Šilkinis
2021-06-23